МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул.Центральная, 15", L=Приморско-Ахтарский район х.Новопокровский, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША, ОГРН=1022304519456, СНИЛС=17825094799, ИНН ЮЛ=2347007060, ИНН=234705858784, E=mbouoosch16@mail.ru, G=Алексей Игоревич, SN=Савченко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.09 09:24:43+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 имени А. С. Черныша

Согласовано	**Утверждаю**
педагогическим советом МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша Протокол№ 1 от 30.08.2023года	Директор МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша _____А.И. Савченко 30.08.2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени А. С. Черныша

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени А. С. Черныша на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы; овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;

- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости:

а) заменять болеющих учителей;

б) быть в школе вместе со своим классом.

3.Контроль над соблюдением режима методического дня

Контроль над соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит Единые методические дни, методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.